ASOCIÁCIA ZAMESTNÁVATEĽSKÝCH ZVÄZOV A ZDRUŽENÍ
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
NEVÄDZOVÁ 5
821 01 BRATISLAVA

Štatút
komisie pre overovanie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania

Názov organizácie:	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR, Nevädzová 5, 821 01 Bratislava
Dátum účinnosti:	16.2.2022

Š T A T Ú T

KOMISIE PRE OVEROVANIE SPÔSOBILOSTI ZAMESTNÁVATEĽA POSKYTOVAŤ PRAKTICKÉ VYUČOVANIE V SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA

Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR (ďalej len „Organizácia“) podľa § 11 ods. 5 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon“), ustanovuje podrobnosti o zložení, spôsobe vymenovania členov a overovacej činnosti Komisie pre overenie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „komisia“).

Článok 1
Úvodné ustanovenia

/1/ Tento štatút upravuje podrobnosti o zložení, spôsobe vymenovania a overovacej činnosti komisie zriadenej Organizáciou pre účely overenia spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „overenie spôsobilosti“)

/2/ Žiadosťou sa pre účely tohto štatútu rozumie písomný dokument spracovaný podľa § 12 zákona, podaním ktorého sa začína proces overenia spôsobilosti a ktorý obsahuje základné informácie a doklady preukazujúce splnenie podmienok pre overenie spôsobilosti zamestnávateľa (ďalej len „žiadosť“).

/3/ Obhliadkou priestorov sa pre účely tohto štatútu rozumie obhliadka priestorov zamestnávateľa, v ktorých sa má poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania a ich materiálno-technického zabezpečenia (ďalej len „MTZ“) zodpovedajúceho príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru (ďalej len „obhliadka priestorov“).

/4/ Komunikácia a doručovanie v rámci overenia spôsobilosti sa uskutočňujú najmä formou emailovej komunikácie s výnimkou doručovania originálu vydaného osvedčenia.

Článok 2
Pôsobnosť komisie

/1/ Komisia odborne posudzuje žiadosť a vykonáva obhliadku priestorov žiadateľa. Organizácia na základe posúdenia žiadosti a záznamu o obhliadke vydá žiadateľovi osvedčenie o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“) resp. zamietne žiadosť písomným oznámením žiadateľovi v prípade nesplnenia podmienok.

Článok 3
Členstvo v komisii

/1/ Organizácia vedie a zverejňuje na svojom webovom sídle zoznam odborne spôsobilých osôb na overenie spôsobilosti. Zo zoznamu odborne spôsobilých osôb vymenúva Organizácia členov komisie, ktorí overia spôsobilosť konkrétneho žiadateľa.

/2/ Za odborne spôsobilú osobu sa považuje fyzická osoba, ktorá najmenej päť rokov vykonávala povolanie alebo odborné činnosti v rozsahu učiva odborných vyučovacích predmetov určených vzdelávacími štandardmi príslušného študijného alebo učebného odboru.

/3/ Komisia má 3 členov s hlasovacím právom.

/4/ Výsledné zloženie komisie navrhuje odborný zamestnanec Organizácie. Členov komisie vymenúva alebo odvoláva štatutárny zástupca Organizácie alebo ním poverená osoba.

/5/ Pokiaľ sa člen komisie nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť obhliadky priestorov, je povinný najmenej tri pracovné dni pred začatím obhliadky oznámiť túto skutočnosť Organizácii.

/6/ Členstvo v komisii je nezastupiteľné. Predpokladom členstva v komisii je odborná spôsobilosť podľa tohto štatútu preukázaná potvrdením zamestnávateľa alebo čestným vyhlásením.

/7/ Členstvo v komisii zaniká ukončením procesu overovania spôsobilosti.

/8/ Člen komisie je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou, a ktoré v záujme komisie nemožno oznamovať iným osobám. V prípade porušenia tejto povinnosti Organizácia člena komisie vyradí zo zoznamu odborne spôsobilých osôb.

/9/ Za konflikt záujmov sa považuje najmä:

a) pôsobenie u zamestnávateľa, ktorý vypracováva a podáva žiadosť,

b) pôsobenie blízkej osoby u zamestnávateľa, ktorá je oprávnená konať v mene zamestnávateľa (blízkou osobou sa na účely tohto štatútu rozumie blízka osoba napr. definovaná v § 116 Občianskeho zákonníka).

Článok 4
Orgány komisie

/1/ Orgánmi komisie sú predseda komisie.

/2/ Predsedom komisie je jeden z členov komisie. Predsedu komisie vymenúva štatutárny zástupca Organizácie alebo ním poverená osoba. Predseda komisie zodpovedá za:

a) dodržiavanie štatútu komisie,

b) vedenie a zvolanie rokovania komisie, ak si to charakter žiadosti vyžaduje a za vypracovanie, schválenie a doručenie podpísaného záznamu zo zasadnutia komisie Organizácii,

c) vykonanie obhliadky priestorov,

d) vypracovanie, schválenie a doručenie podpísaného záznamu o obhliadke priestorov Organizácii,

e) informovanie členov komisie o nových skutočnostiach, ktoré nastali v procese predloženie žiadosti žiadateľa.

Článok 5
Posúdenie žiadosti komisiou

/1/ V prípade zistenia nedostatkov v žiadosti Organizácia vyzve zamestnávateľa na odstránenie nedostatkov v primeranej lehote. Organizácia žiadosť spĺňajúcu všetky náležitosti predloží na odborné posúdenie komisii.

/2/ Ak bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie na viacerých adresách pracoviska praktického vyučovania (ďalej len „PPV"), zamestnávateľ podáva za každé pracovisko praktického vyučovania samostatnú žiadosť so všetkými učebnými a študijnými odbormi, ktorých sa overenie týka a komisia posudzuje každú žiadosť samostatne.

/3/ Ak na základe odborného posúdenia žiadosti komisia zistí, že zamestnávateľ podľa predložených dokladov nespĺňa podmienky na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, predloží Organizácii záznam s dôvodmi na zamietnutie žiadosti. Ak komisia zistí nedostatky menšieho rozsahu, Organizácia vyzve zamestnávateľa na ich odstránenie v primeranej lehote.

/4/ Ak na základe odborného posúdenia žiadosti komisia zistí, že zamestnávateľ podľa predložených dokladov spĺňa podmienky na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, vykoná obhliadku priestorov, v ktorých sa má vykonávať praktické vyučovanie a ich materiálno-technického zabezpečenia. Obhliadku priestorov môže komisia vykonať aj pri zistení menších nedostatkov v žiadosti, ak sa predpokladá ich odstránenie v určenej lehote a najneskôr do termínu vykonania obhliadky.

/5/ Menšími nedostatkami v žiadosti môžu byť najmä:

a) chýbajúca príloha k žiadosti (napr. súhlas školy alebo iného zamestnávateľa s osvedčením),
b) chýbajúce údaje v žiadosti bez významného vplyvu na overenie spôsobilosti,

c) nesprávne vyplnené údaje v žiadosti týkajúce sa celkového počtu žiakov, ktorým zamestnávateľ plánuje poskytovať praktického vyučovania,
d) skutočnosť, že sídlo pracoviska praktického vyučovania, iné ako sídlo zamestnávateľa, nie je vedené v živnostenskom registri.

/6/ Predseda komisie určí po dohode s členmi komisie a zamestnávateľom vhodný termín obhliadky a zvolá členov komisie za účelom obhliadky priestorov. Termín obhliadky priestorov zamestnávateľa je predseda komisie povinný oznámiť Organizácii.

Článok 6
Obhliadka priestorov

/1/ Každý člen komisie, ktorý vykonáva obhliadku priestorov, individuálne posúdi priestory, v ktorých sa má vykonávať praktické vyučovanie a ich materiálno-technické zabezpečenie. Obhliadky priestorov sa zúčastnia najmenej dvaja členovia komisie, ak nie je ďalej uvedené inak.

/2/ Predseda komisie predloží členom komisie na schválenie záznam o obhliadke, v ktorom uvedie:

a) zistené nedostatky, ktoré odôvodňujú zamietnutie žiadosti,

b) zistené nedostatky menšieho rozsahu, po odstránení ktorých komisia v prípade potreby opätovne vykoná obhliadku priestorov,

c) najvyšší počet žiakov, ktorým môže zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň praktického.

/3/ Opätovné vykonanie obhliadky sa nevyžaduje, ak zamestnávateľ pri neúplnom materiálno-technickom zabezpečení pracoviska praktického vyučovania zistenom komisiou pri obhliadke časť praktického vyučovania zabezpečí v dielni školy, u iného zamestnávateľa s osvedčením alebo na inom mieste výkonu produktívnej práce žiaka, za podmienky, že zamestnávateľ predložil v určenej lehote súhlas školy alebo súhlas iného zamestnávateľa s osvedčením so zabezpečením praktického vyučovania v ich priestoroch alebo predložil v určenej lehote vyhlásenie o zabezpečení praktického vyučovania na inom mieste výkonu produktívnej práce. V prípade, že zamestnávateľ nepredloží uvedený súhlas, komisia predloží Organizácii záznam s dôvodmi na zamietnutie žiadosti.

/4/ Opätovné vykonanie obhliadky sa nevyžaduje, ak pracovisko praktického vyučovania s inou adresou ako je sídlo zamestnávateľa spĺňa podmienky MTZ pre poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania ale adresa PPV nie je vedená v obchodnom alebo živnostenskom registri alebo v inom registri a pod. za podmienky, že zamestnávateľ predložil v určenej lehote doklad o oprávnení vykonávať činnosť zamestnávateľa na adrese PPV (napr. výpis zo živnostenského registra a pod.), ktorého sa obhliadka týka. V prípade, že zamestnávateľ nepredloží uvedený doklad, komisia predloží Organizácii záznam s dôvodmi na zamietnutie žiadosti.

/5/ O schválení navrhovaného záznamu o obhliadke rozhoduje komisia hlasovaním.

/6/ Člen komisie, ktorý nesúhlasí so záznamom má právo podať Organizácii stanovisko, v ktorom uvedie svoj odlišný názor a jeho zdôvodnenie.

/7/ Prílohou záznamu je prezenčná listina účastníkov.

/8/ Záznam o obhliadke sa vyhotovuje podľa vzoru Organizácie a podpisuje ho predseda komisie, všetci členovia komisie a zástupca zamestnávateľa, ktorý sa zúčastnil obhliadky.

/9/ Ak jeden zamestnávateľ podá žiadosti pre príslušný študijný odbor alebo učebný odbor pre viacero svojich prevádzok s rovnakým alebo obdobným charakterom („rovnaký štandard prevádzky"), Organizácia vymenuje jednu komisiu pre viacero prevádzok. Komisia vymenovaná pre viacero prevádzok tohto zamestnávateľa, vykoná obhliadku priestorov v dvoch prevádzkach. Pre ostatné prevádzky určí predseda komisie jedného člena komisie, ktorý vykoná obhliadku konkrétnej prevádzky určenej predsedom komisie. Člen komisie postupuje podľa Článku 6 ods. 2. Ak člen komisie určený predsedom komisie na vykonanie obhliadky konkrétnej prevádzky zistí nedostatky, ktoré odôvodňujú zamietnutie žiadosti, požiada predsedu komisie, aby vymenovaná komisia vykonala obhliadku priestorov a individuálne posúdila priestory, v ktorých sa má vykonávať praktické vyučovanie a ich materiálno-technické zabezpečenie pre poskytovanie praktického vyučovania, ak predseda komisie nerozhodne inak.

Článok 7

Overenie spôsobilosti v rámci žiadosti o zmenu vydaného osvedčenia

1. Zamestnávateľ, ktorému už bolo vydané osvedčenie o spôsobilosti, môže podať žiadosť o zmenu vydaného osvedčenia najmä v nasledovných prípadoch:

    1) Zmena najvyššieho počtu žiakov, ktorým môže byť na pracovisku praktického vyučovania poskytované praktické vyučovanie.
    2) Overenie spôsobilosti zamestnávateľa pre ďalší učebný alebo študijný odbor.
    3) Overenie spôsobilosti zamestnávateľa pre ďalšie pracovisko praktického vyučovania.
    4) Overenie spôsobilosti pri rozšírení osvedčenia o pomaturitné kvalifikačné štúdium – „Duálne vzdelávanie 18+“ v študijnom odbore uvedenom v už vydanom osvedčení.
    5) Zmena adresy pracoviska praktického vyučovania.
    6) Zmena údajov zamestnávateľa bez zmeny IČO a bez zmeny adresy PPV (názov, adresa a pod.).
    7) Zmena údajov zamestnávateľa so zmenou IČO a bez zmeny adresy PPV (názov, adresa a pod.).

2. K žiadosti podľa tohto článku zamestnávateľ nepredkladá povinné prílohy podľa zákona. K žiadosti predkladá iba dokumenty potvrdzujúce požadované zmeny v osvedčení ako napr. doklad o zmene názvu alebo zmene adresy zamestnávateľa a pod. a čestné vyhlásenie k MTZ pre nové odbory vzdelávania (netýka sa rozšírenia osvedčenia o pomaturitné kvalifikačné štúdium, ak bude realizované v rovnakom odbore vzdelávania, ktorý už je v osvedčení).

    1.1. Posúdenie žiadosti o zmenu najvyššieho počtu žiakov, ktorým môže byť na pracovisku praktického vyučovania poskytované praktické vyučovanie.

    - Žiadosť o zmenu najvyššieho počtu žiakov, ktorým môže byť na pracovisku praktického vyučovania poskytované praktické vyučovanie posúdi určený zástupca Organizácie, pričom prihliada na záznam z už vykonanej obhliadky priestorov.
    - Ak záznam z obhliadky priestorov neobsahuje údaje o možnosti zvýšenia počtu žiakov, Organizácia vymenuje komisiu, komisia vykoná obhliadku pracoviska praktického vyučovania a spracuje záznam z obhliadky, v ktorom uvedie zmenu najvyššieho počtu žiakov a Organizácia vydá dodatok k osvedčeniu.
    - Ak záznam z obhliadky obsahuje údaje o možnosti zvýšenia počtu žiakov, Organizácia vydá dodatok k osvedčeniu zamestnávateľa bez vykonania novej obhliadky.

    1.2. Posúdenie žiadosti o rozšírenie spôsobilosti zamestnávateľa na ďalší odbor vzdelávania.

    - Žiadosť o rozšírenie spôsobilosti zamestnávateľa na ďalší odbor vzdelávania, Organizácia vymenuje na odborné posúdenie komisiu, ktorá bola vymenovaná pre posúdenie spôsobilosti, na základe ktorého bolo tomuto zamestnávateľovi vydané osvedčenie o spôsobilosti. Ak vymenovanie takejto komisie už nie je možné, Organizácia vymenuje na posúdenie žiadosti novú komisiu.
    - Komisia posúdi pôvodnú žiadosť zamestnávateľa o overenie spôsobilosti, pričom prihliada na záznam z vykonanej obhliadky priestorov. Ak záznam z obhliadky priestorov neobsahuje v časti poznámky údaje o možnosti rozšírenia spôsobilosti zamestnávateľa na ďalší odbor, komisia vykoná obhliadku pracoviska praktického vyučovania.
    - Ak záznam z obhliadky v časti poznámky obsahuje údaje o možnosti rozšírenia spôsobilosti zamestnávateľa na iný odbor, Organizácia vydá dodatok k osvedčeniu zamestnávateľa.

    1.3. Posúdenie žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa pre ďalšie pracovisko praktického vyučovania.

- Žiadosť o overenie spôsobilosti zamestnávateľa pre ďalšie pracovisko praktického vyučovania je samostatnou žiadosťou o overenie spôsobilosti. Organizácia vymenuje novú komisiu pre overenie spôsobilosti zamestnávateľa. Postup overovania sa riadi týmto štatútom.

1.4. Posúdenie žiadosti o overenie spôsobilosti pri rozšírení osvedčenia o nadväzujúce formy odborného vzdelávania a prípravy (ďalej len OVP) – „Duálne vzdelávanie 18+" v učebnom alebo v študijnom odbore uvedenom v platnom osvedčení.

- Žiadosť o rozšírenie spôsobilosti zamestnávateľa o nadväzujúce formy OVP – „Duálne vzdelávanie 18+" Organizácia predloží na odborné posúdenie komisii, ktorú vymenuje pre posúdenie spôsobilosti v rovnakom zložení aké mala komisia, na základe ktorej overenia bolo tomuto zamestnávateľovi vydané osvedčenie o spôsobilosti. Ak vymenovanie komisie už nie je možné, Organizácia vymenuje na posúdenie žiadosti novú komisiu.

- Ak zamestnávateľ nepožaduje zmeniť najvyšší počet žiakov uvedený pre daný odbor vzdelávania, ktorého sa nadväzujúce OVP týka, a pôjde o prerozdelenie najvyššieho počtu žiakov medzi pôvodný odbor vzdelávania a rovnaký odbor vzdelávania nadväzujúcej formy OVP, alebo ak záznam z obhliadky umožňuje navýšiť najvyšší počet žiakov, opätovná obhliadka sa nevykoná. Ak dôjde k zvýšeniu najvyššieho počtu žiakov a v zázname z pôvodnej obhliadky nie je uvedená možnosť zvýšenia najvyššieho počtu žiakov, vykoná sa obhliadka pracoviska praktického vyučovania.

- Ak zamestnávateľ požiada o overenie spôsobilosti pre nový odbor vzdelávania v nadväzujúcej forme OVP, Organizácia vymenuje komisiu pre overenie spôsobilosti zamestnávateľa.

1.5. Posúdenie žiadosti o zmenu adresy pracoviska praktického vyučovania.

- Žiadosť o zmenu adresy PPV posúdi určený zástupca Organizácie. Ak žiadosť obsahuje všetky náležitosti potvrdzujúce zmenu, vykoná sa obhliadka PPV na novej adrese a podľa výsledku obhliadky sa vydá dodatok k osvedčeniu, ktorým sa zmení adresa PPV alebo aj najvyšší počet žiakov, ak sa obhliadkou zistí zmena oproti pôvodnému stavu.

1.6. Posúdenie žiadosti o zmenu údajov zamestnávateľa bez zmeny IČO a adresy PPV (názov, adresa a pod.).

- Žiadosť o zmenu údajov zamestnávateľa posúdi určený zástupca Organizácie. Ak žiadosť obsahuje všetky náležitosti potvrdzujúce zmenu vybraných údajov zamestnávateľa, Organizácia vydá dodatok k osvedčeniu.

1.7. Posúdenie žiadosti o zmenu údajov zamestnávateľa so zmenou IČO a bez zmeny adresy PPV (názov, adresa a pod.).

- Žiadosť o zmenu údajov zamestnávateľa posúdi určený zástupca Organizácie. Ak žiadosť obsahuje všetky náležitosti potvrdzujúce zmenu IČO a ďalších údajov oproti pôvodnej žiadosti o overenie, bez zmeny týkajúcich sa PPV, Organizácia vydá dodatok k osvedčeniu.

3. Na základe výsledku overenia spôsobilosti zamestnávateľa podľa tohto článku Organizácia vydá dodatok k osvedčeniu v plnom znení, ktorým sa zmenia dotknuté časti pôvodného osvedčenia.

Článok 8
Uznášaniaschopnosť komisie

/1/ Komisia je uznášaniaschopná, ak sa jej rokovania zúčastnia najmenej dvaja členovia komisie.

Článok 9
Opakované overenie spôsobilosti

/1/ Na opakované overenie spôsobilosti pred ukončením platnosti osvedčenia sa rovnako vzťahujú ustanovenia tohto štatútu. Postup opakovaného overenia spôsobilosti upravuje vnútorný predpis Organizácie.

Článok 10
Zmena podrobností o zložení, spôsobe vymenovania členov a overovacej činnosti komisie

/1/ Počas výnimočného stavu, núdzového stavu, mimoriadnej situácie alebo iných opatrení môže Organizácia na návrh rady zamestnávateľov pre RZOVP určiť iný postup overovania spôsobilosti zamestnávateľov.

Článok 11
Účinnosť

/1/ Dodatok č. 2 nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu štatutárnym orgánom Organizácie.

Bratislava, 16.2.2022

.....
RNDr. Oto Nevický, MBA

AZZZ SR
Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR
Nevädzová 5
821 01 Bratislava
IČO: 17 316 561
DIČ: 2020838116