



Š T A T Ú T

KOMISIE PRE OVEROVANIE SPÔSOBILOSTI ZAMESTNÁVATEĽA POSKYTOVAŤ PRAKTICKÉ VYUČOVANIE V SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA

Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky (ďalej len „Organizácia“) podľa § 11 ods. 1 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ustanovuje podrobnosti o zriadení a činnosti Komisie pre overenie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „komisia“) podľa § 11 ods. 2 a ods. 3 uvedeného zákona.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

/1/ Tento štatút upravuje pôsobnosť, postavenie, podmienky členstva, zloženie a zásady činnosti komisie zriadenej Organizáciou pre účely overenia spôsobilosti žiadateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „overenie spôsobilosti“)

/2/ Žiadosťou sa pre účely tohto štatútu rozumie písomný dokument, podaním ktorého sa začína proces overenia spôsobilosti a ktorý obsahuje základné informácie a doklady preukazujúce splnenie podmienok pre overenie spôsobilosti zamestnávateľa.

/3/ Obhliadkou priestorov sa pre účely tohto štatútu rozumie obhliadka priestorov zamestnávateľa, v ktorých sa má poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania a ich materiálno-technického zabezpečenia zodpovedajúceho príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru (ďalej len „obhliadka priestorov“).

Článok 2

Pôsobnosť komisie

/1/ Komisia odborne posudzuje žiadosť a vykonáva obhliadku priestorov žiadateľa. Organizácia na základe posúdenia žiadosti a záznamu o obhliadke vydá žiadateľovi osvedčenie o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“) resp. zamietne žiadosť písomným oznámením žiadateľovi v prípade nesplnenia podmienok.

Článok 3

Členstvo v komisii

/1/ Organizácia vedie a zverejňuje na svojom webovom sídle zoznam odborne spôsobilých osôb na overenie spôsobilosti. Zo zoznamu odborne spôsobilých osôb vymenúva členov komisie, ktorí overia spôsobilosť konkrétneho žiadateľa.

/2/ Za odborne spôsobilú osobu sa považuje fyzická osoba, ktorá najmenej päť rokov vykonávala povolanie alebo odborné činnosti v rozsahu učiva odborných vyučovacích predmetov určených vzdelávacími štandardmi príslušného študijného odboru alebo príslušného učebného odboru.

/3/ Komisia má minimálne 3 členov s hlasovacím právom.

/4/ Výsledné zloženie komisie navrhuje a členov komisie vymenúva alebo odvoláva štatutárny zástupca Organizácie alebo ním poverená osoba.

/5/ Pokiaľ sa člen komisie nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť zasadnutia komisie alebo obhliadky priestorov, je povinný najmenej tri pracovné dni pred začatím zasadnutia alebo obhliadky oznámiť túto skutočnosť Organizácii.

/6/ Účasť členov komisie na činnosti komisie je povinná. Členstvo v komisii je nezastupiteľné.

/7/ Predpokladom členstva v komisii sú:

- a) bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony preukázaná čestným prehlásením,
- b) odborná spôsobilosť podľa bodu čl. 3 bod 2 tohto štatútu preukázaná potvrdením zamestnávateľa alebo čestným prehlásením.

/8/ Členstvo v komisii zaniká:

- a) vydaním osvedčenia alebo zamietnutím žiadosti zamestnávateľa Organizáciou,
- b) odvolaním,
- c) vzdaním sa členstva,
- d) smrťou,
- e) ak bol člen komisie právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.

/9/ Člen komisie je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou, a ktoré v záujme komisie nemožno oznamovať iným osobám. V prípade porušenia tejto povinnosti štatutár, prezident alebo ním poverená osoba Organizácie člena komisie odvolá a vylúči zo zoznamu odborne spôsobilých osôb.

/10/ Za konflikt záujmov sa považuje:

- a) pôsobenie u zamestnávateľa, ktorý vypracováva a podáva žiadosť
- b) pôsobenie blízkej osoby u zamestnávateľa, ktorá je oprávnená konať v mene zamestnávateľa */blízkou osobou sa na účely tohto štatútu rozumie blízka osoba napr. definovaná v § 116 Občianskeho zákonníka/*
- c) pôsobenie v strednej odbornej škole, s ktorou zamestnávateľ predpokladá uzatvoriť zmluvu o duálnom vzdelávaní (uvedenej v žiadosti)

Článok 4 Orgány komisie

/1/ Orgánmi komisie sú predseda komisie.

/2/ Predsedom komisie je jeden z členov komisie. Predsedu komisie vymenúva štatutár, prezident alebo ním poverená osoba Organizácie. Predseda komisie zodpovedá za:

- a) dodržiavanie štatútu komisie,
- b) vedenie a zvolanie zasadnutia komisie, ak si to charakter žiadosti vyžaduje,
- c) vypracovanie, schválenie a doručenie podpísaného záznamu zo zasadnutia komisie Organizácii,
- d) vykonanie obhliadky priestorov,
- e) vypracovanie, schválenie a doručenie podpísaného záznamu o obhliadke priestorov Organizácii,
- f) informovanie členov komisie o nových skutočnostiach, ktoré nastali v procese predloženia žiadosti žiadateľa,

Článok 5 Posúdenie žiadosti komisiou

/1/ Organizácia žiadosť spĺňajúcu všetky náležitosti predloží na odborné posúdenie komisii.

/2/ Každý člen komisie je povinný odborne posúdiť žiadosť.

/3/ Ak člen komisie zistí, že si charakter žiadosti vyžaduje zvolanie zasadnutia komisie, oznámi predsedovi komisie najneskôr do 7 dní od predloženia požiadavku na zvolanie zasadnutia komisie.

/4/ Predseda komisie určí po dohode s členmi komisie vhodný termín a zvolá zasadnutie komisie. Zo zasadnutia sa vypracuje záznam z dôvodmi zvolania zasadnutia.

/5/ Ak člen komisie zistí, že zamestnávateľ podľa predložených dokladov nespĺňa podmienky na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, oznámi predsedovi komisie najneskôr do 7 dní od predloženia dokladov vyjadrenie s dôvodmi na zamietnutie žiadosti.

/6/ Ak člen komisie zistí, že zamestnávateľ podľa predložených dokladov spĺňa podmienky na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, oznámi predsedovi komisie najneskôr do 7 dní od predloženia dokladov, že súhlasí s vykonaním obhliadky priestorov žiadateľa.

/7/ Ak nadpolovičná väčšina členov oznámi predsedovi komisie vyjadrenie s dôvodmi na zamietnutie žiadosti zamestnávateľa, predseda komisie vypracuje a predloží Organizácii záznam s dôvodmi na zamietnutie žiadosti.

/8/ Ak nadpolovičná väčšina členov komisie oznámi predsedovi komisie vyjadrenie, že súhlasí s vykonaním obhliadky priestorov zamestnávateľa, predseda komisie určí po dohode s členmi komisie a zamestnávateľom vhodný termín a zvolá členov komisie za účelom obhliadky priestorov. Termín obhliadky priestorov zamestnávateľa je predseda komisie povinný oznámiť Organizácii.

Článok 6 **Obhliadka priestorov**

/1/ Každý člen komisie, ktorý vykonáva obhliadku priestorov, individuálne posúdi priestory, v ktorých sa má vykonávať praktické vyučovanie a ich materiálne-technické zabezpečenie.

/2/ Predseda komisie predloží členom komisie na schválenie záznam o obhliadke, v ktorom uvedie:

- a) zistené nedostatky, ktoré odôvodňujú zamietnutie žiadosti,
- b) zistené nedostatky menšieho rozsahu, po odstránení ktorých komisia opätovne vykoná obhliadku priestorov
- c) že žiadateľ spĺňa podmienky na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania.

/3/ O schválení navrhovaného záznamu o obhliadke rozhoduje komisia hlasovaním.

/4/ Na schválenie záznamu o obhliadke je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie s hlasovacím právom. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie.

/5/ Člen komisie, ktorý nesúhlasí so záznamom má právo podať Organizácii stanovisko, v ktorom uvedie svoj odlišný názor a jeho zdôvodnenie.

/6/ Prílohou záznamu je prezenčná listina účastníkov.

/7/ Záznam podpisuje predseda komisie a jeden ďalší člen komisie.

Článok 7 **Uznášaniaschopnosť komisie**

/1/ Komisia je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia alebo obhliadky priestorov zamestnávateľa zúčastní nadpolovičná väčšina vymenovaných členov komisie.

Článok 8 **Opakované overenie spôsobilosti**

/1/ Na opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa sa rovnako vzťahujú ustanovenia článkov 3 až 7 tohto štatútu.

Článok 9 **Účinnosť**

/1/ Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia štatutárnym orgánom Organizácie.

Bratislava, 2015


.....
RNDr. Oto Nevický, MBA
generálny sekretár AZZZ SR